



Conférence en ligne

ICUBE.WEBEX.COM

Document référence « Utilisateur » WebEx

▶ Fonctionnalités

- ▶ Possibilité d'organiser des conférences, des réunions de travail avec des personnes distantes
- ▶ Outil de collaboration synchrone par
 - Liaison Audio (VoIP)
 - Liaison Vidéo (Visioconférence)
 - Liaison Data (Partage de document, d'application)
 - Messagerie instantanée
 - Sondage en ligne
 - Tableau Blanc partagé
- ▶ Application Web multi plateforme (Windows, Mac, Linux, Android, Iphone)

Document référence « Utilisateur » WebEx

▶ Fonctionnement des rôles

1 rôle organisateur (Gestion de la réunion):

- ▶ Démarrage et fin de réunion
- ▶ Démarrage de la conférence audio/vidéo
- ▶ Distribution de son rôle d'organisateur et du rôle d'animateur
- ▶ Ajout et suppression de participants pendant la réunion
- ▶ Activation de l'enregistrement
- ▶ Gestion audio et vidéo des participants

1 rôle animateur (Animation de la réunion)

- ▶ Création des partages (documents, applications, tableau blanc, bureau)
- ▶ Distribution de son rôle
- ▶ Cumulable avec le rôle d'organisateur

Document référence « Utilisateur » WebEx

- ▶ Procédure d'utilisation

- ▶ Demande de réunion par e-mail à webex@icube.unistra.fr

Indiquez impérativement les informations suivantes :

Date :

Heure de début de la réunion :

Durée :

Sujet de la réunion :

Liste complète des adresses e-mails des participants

Document référence « Utilisateur » WebEx

▶ Procédure d'utilisation

▶ Création de la réunion

- ▶ Lorsque que la réunion sera créée par le service SYSINFO, tous les participants recevront un e-mail d'invitation avec un lien Web.
- ▶ Le demandeur de la réunion recevra un e-mail supplémentaire lui indiquant le code « Organisateur » lui permettant d'obtenir les **droits « organisateur » 15mn avant l'heure** de démarrage de la réunion

▶ Participation à la réunion

- ▶ Suivre le lien web dans l'e-mail d'invitation
- ▶ Indiquer son nom et une adresse e-mail
- ▶ Pour participer à la réunion audio/Vidéo cliquer sur



Document référence « Utilisateur » WebEx

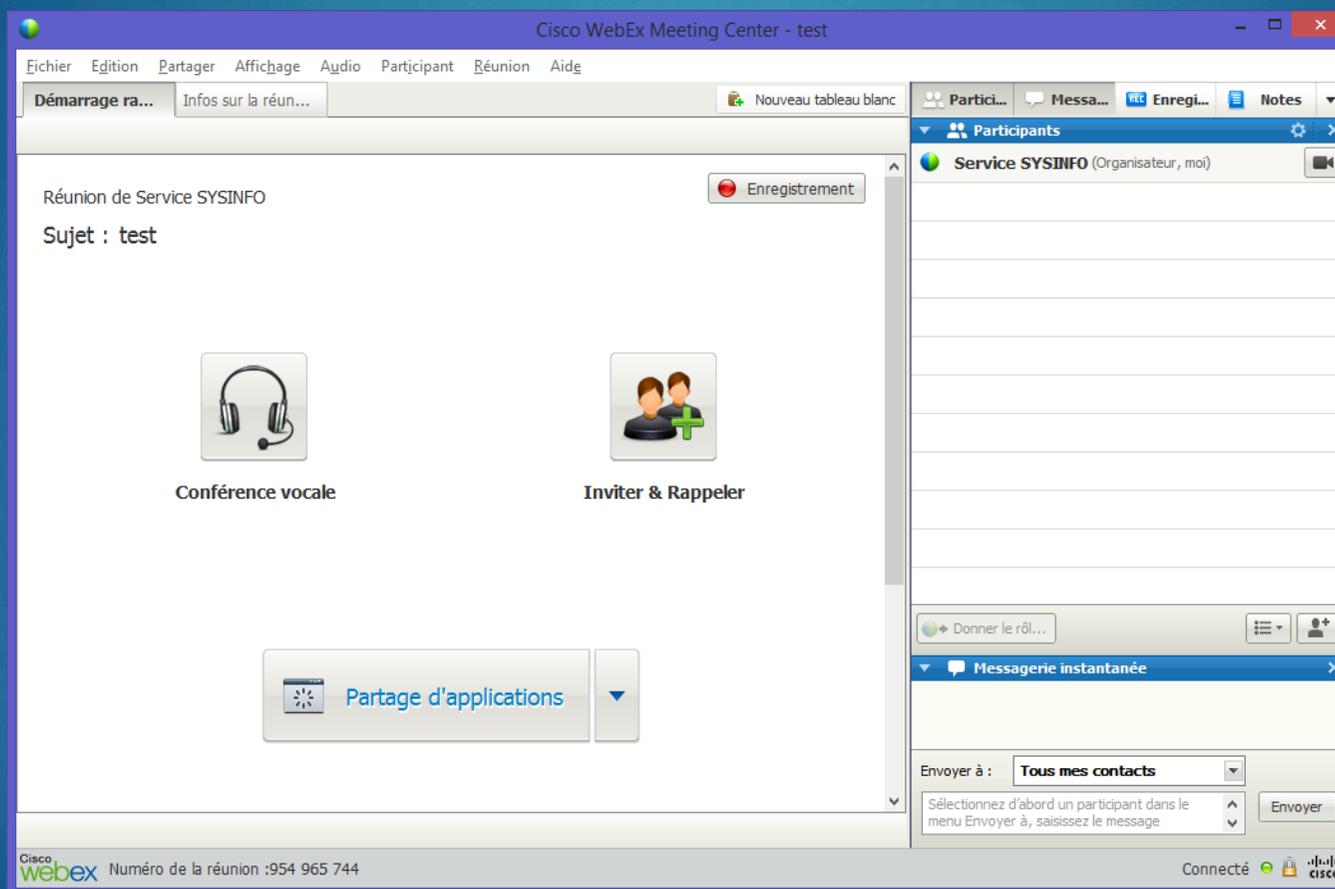
► Procédure d'utilisation



Le demandeur de réunion doit se connecter **15 mn avant le début**, afin de prendre le rôle d'organisateur

Document référence « Utilisateur » WebEx

► Interface



Document référence « Utilisateur » WebEx

- ▶ Aide

Vidéo d'aide en ligne :

<http://www.webex.fr/how-to/index.html>