

Réunion service informatique ICube

Date : 19 décembre 2013

Heure : 9h30 à 12h00

Lieu : Illkirch

Présents (*par ordre alphabétique*) :

- Nicolas Collin
- Michael Essa
- Aline Gérard
- Michel de Mathelin
- Jean-Marc Muller
- Frédérique Ostré
- Stéphane Prunière
- Raymond Ripp
- Sébastien Schmitt

Ordre du jour :

1. Point d'avancement sur les actions programmées la fois précédente
2. Service de réservation de ressources
3. Service de visio-conférence Webex
4. Projet d'affichage multi-sites
5. Gestion des données à l'échelle d'ICube
6. Besoins prévisionnels en 2014
7. Retour sur la réunion « organisation du service informatique »
8. Présentation des services informatiques lors de la prochaine AG ICube
9. Définition des niveaux de service pour le service informatique
10. Application de gestion des personnels
11. CDIisation d'Aline

1. Point sur les actions programmées la fois précédente

- Webex (**Fait** : présentation TIC&TAC)
 - o Voir point 3
- GRR (**Fait** : présentation Stéphane)
 - o Voir point 2
- Ajout de Raymond à Sysinfo (**Fait**)
- Affichage multi-sites (**En cours**)
 - o Voir point 4
- Droits Raymond pour modification alias ICube (**Fait**)
- CNIL (**En cours**)
- Baie informatique au LBGI (**Fait**)
- Réunion équipe informatique sur le thème de la sécurité des SI (**Fait**)
 - o Suite prévue fin février (réunion service info spécifique)
 - o CR encore à produire par J2M
- Chasse aux vieux sites Web (**En cours**)
 - o Fermeture ancien site LSSIT
 - o Site Iness programmé en janvier (voir directeur adjoint)

- Site IMFS programmé en février
- Site LBGI Julie Thompson fait la migration
- Site IPB extraction de contenu car existe toujours
- **Que veut exactement Michel ?**
- Pare-feu (**En cours...**)
 - Matériels déployés dans le local technique d'entrée de site avec une architecture de tests
 - Reste de la configuration à faire avant la mise en production
 - Obligation de changer de solution suite à soucis d'incompatibilité matérielle
 - Mise en exploitation prévue fin janvier (juste après l'AG pour pouvoir communiquer à ce sujet)

2. Service de réservation de ressources (Stéphane)

- Service utilisable à l'url icube-resa.u-strasbg.fr
- Authentification Unistra
- Réservation de ressource avec modérateur
- Identité de la personne ayant réservé
- Délégation d'administration
- Dispo en test tout de suite
- Bilan fin janvier

3. Service de visio-conférence Webex (TIC&TAC)

- Doc utilisateur et administrateur ci-joint
- Prévoir tests entre nous et avec utilisateurs types

4. Projet d'affichage multi-sites

- Matériel proposé par Tic&Tac
 - Un miniPC, un écran, une prise Ethernet filaire, une prise électrique
- Implantation (2xIllkirch, 1xCronenbourg, 1xIPB, 1xHumann, 1xBoussingault, 1xAVR-IRCAD)
- Affichage d'un site web
- Michael présente son travail avec Drupal
- Ok comme solution possible, mais d'abord étude du besoin et cahier des charges
- Constituer un groupe projet avec la communication (Anne-Sophie Pimmel) pour définir le besoin. Aline et Michael représenteront le service informatique
- Existence de Powerpoint au format web pour utilisation via un site web

5. Gestion des données à l'échelle d'ICube

- Josy sur la thématique Cloud le 19 et 20 mai 2014
- Constituer un groupe de travail sur la problématique Calcul et un autre sur le stockage. Annonce de l'AG ICube
- Objectif fin 2014 : avoir une idée claire des besoins et des solutions

6. Besoins prévisionnels 2014

- **Illkirch**
 - Commutateurs (deux commutateurs 1500 €) – conflit Nextiraone (**non : mise en demeure de Nextiraone à effectuer**)
 - **Serveur de virtualisation (6000 €) (oui)**
 - Petits matériels (1000€) (**non : voir avec Michel quand nécessaire**)
 - Salle machine (climatisation, commutateurs) (**non : à définir début 2014**)

- **Bousingault**
 - **Renouvellement poste gestionnaire (600€) (oui : commandé tout de suite sur reliquat 2013)**
 - Divers petits matériels (500€) (**non : voir avec Michel quand nécessaire**)

- **Rue Humann**
 - **Renouvellement poste gestionnaire (600€) (oui)**
 - 4 Disques pour sauvegarde (4x500€) (**non : attendre service commun sinon problématique d'équipe**)

- **Hôpital civil**
 - **Renouvellement poste gestionnaire (600€) (oui)**
 - Commutateur PoE 24 ports pour sous-sol (800€) (**non : budget projet IRM**)
 - Borne wifi sous-sol (500€) (**non : budget projet IRM**)
 - Fibre pour câblage sous-sol (1000€) (**non : budget projet IRM**)
 - Petit armoire réseau sous-sol (800€) (**non : budget projet IRM**)
 - Salle machine (1000€) (**non : budget travaux bâtiment**)

- **Cronenbourg**
 - **Licence de maintenance annuelle Netasq (300€) (oui)**
 - **3 commutateurs (3x500€) (oui)**
 - **Serveur redondance AD (2500€) (oui)**

- **Tout le labo**
 - **Matériel affichage multi-sites !!besoins communication !!! (7x1000€) (oui)**
 - Solution de sauvegarde (**à définir pour fin 2014**) ...

- **Total :**
 - En tout pour l'informatique 11500€ acceptés par Michel
 - Serveur de virtualisation Illkirch (6000 €)
 - Renouvellement poste gestionnaire Hôpital Civil (600€)
 - Renouvellement poste gestionnaire Rue Humann (600€)
 - Licence de maintenance annuelle Netasq Cro (300€)
 - 3 commutateurs Cronenbourg (3x500€)
 - Serveur redondance AD Cronenbourg (2500€)
 - Et pour la communication 7000€
 - Matériel affichage multi-site (7x1000€)

7. Retour réunion « organisation service informatique » du 3 décembre 2013

- Action menée dans le cadre d'un stage de deux semaines par Joseph Polverini
- Mission : identification d'axes d'améliorations susceptibles de contribuer à l'esprit d'entraide entre les membres de l'Equipe et en particulier avec les membres isolés
- Entretiens individuels : attentes de chacun
 - o Axes d'amélioration locaux et spécifiques à chacun
 - o Axes d'amélioration globaux à l'échelle du service commun
- Axes d'amélioration globaux
 - o Plus de communication et d'échange d'idées et d'interaction
 - o Plus de suivi des projets par le responsable de service
 - Mise en place d'un tableau de bord partagé ainsi qu'un espace pour le suivi des projets
 - Mise à jour possible pour chacun
 - Vérification d'avancement par J2M le vendredi (mail, appel, visio)
 - o Organisation d'un système documentaire
 - o Outils à définir pour suivi/avancement de projets
 - o Différencier réunions communes de travail / réunion avec le directeur / réunion projet
 - Une réunion toutes les trois semaines, 1 fois sur deux avec Michel et l'autre fois commune de travail (organisation, sécurité, documentation, partage de compétences, etc ...)
 - o Définir un calendrier de réunion
 - Prochaines réunions
 - du 20 au 25 janvier : organisation, outils communs
 - du 10 au 15 février : commune avec Michel
 - du 10 au 14 mars : sécurité des SI
 - du 24 au 29 mars : commune avec Michel
 - du 14 au 18 avril : réunion de travail
 - du 12 au 16 mai : commune avec Michel
 - du 02 au 06 juin : réunion de travail
 - du 23 au 27 juin : commune avec Michel
 - du 01 juillet au 31 août : pas de réunion, actions infrastructures

8. Présentation à prévoir pour l'AG du 16 janvier

- Webex
- GRR
- Affichage multi-site
- Parefeu

9 . Définition des niveaux de service pour le service informatique

- Définir des niveaux de service à assurer pour la prochaine réunion du service informatique avec Michel (pour chaque site, chaque plate-forme, chaque service)

10. Application de gestion des personnels

- 491 personnels ICube
- 350 personnes inscrites à ce jour
- Manque 99 personnes
- Aline peut sortir rapidement la liste des personnes à relancer
- Michel désire les spammer durant les fêtes de Noël à ce sujet

11. CDIisation d'Aline

- Le poste d'Aline a été obtenu lors du dialogue de gestion côté université (bravo Michel)
- Le poste a été confirmé lors du CA de l'université
- Aline va passer en CDI (un jour...)
- Mais restera quand même en CDD (avec un contrat de longue durée...)
- Jusqu'à ce qu'elle passe en CDI ...
- On y comprend rien mais c'est pas grave tout le monde est content !!!
- Bravo et félicitation Aline !!!!
- Elle paiera un pot lors de la signature (de son CDI ou CDD temporaire...)